

QUY ĐỊNH

Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của Sinh viên

1. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển. Sinh viên nộp 5 bản báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cho phòng QLKH- HTQT, có thể in 2 mặt (không kể bản dành cho giảng viên hướng dẫn và sinh viên)

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Đề tài trung bình 40 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Trang bìa (theo mẫu dưới đây)

3.2. Trang bìa phụ

3.3. Mục lục;

3.4. Danh mục bảng biểu (nếu có);

3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.6. Nội dung báo cáo gồm 3 phần :

- Phần Mở đầu: Trung bình 2-3 trang bao gồm :

+ Lý do chọn đề tài

+ Mục tiêu nghiên cứu

+ Đối tượng, khách thể nghiên cứu

+ Nhiệm vụ nghiên cứu

+ Giới hạn phạm vi nghiên cứu

+ Phương pháp nghiên cứu

- Phần II : Kết quả nghiên cứu

+ Trình bày theo các chương, mục, tiểu mục

+ Tối đa 35 trang

- Phần kết luận và đề xuất (hoặc kiến nghị)

+ Trung bình 2-3 trang

+ Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

3.7. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.8. Phụ lục.

Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài

<TÊN TRƯỜNG >
<KHOA>

BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Sinh viên thực hiện>
<Lớp>
< Giảng viên hướng dẫn>

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

